



جامعة تكريت - كلية التربية للبنات

قسم الكيمياء

المرحلة : الثانية

اسم المقرر : الحاسبات

الفصل الثاني : م6 - ((تخطيط الصفحة))

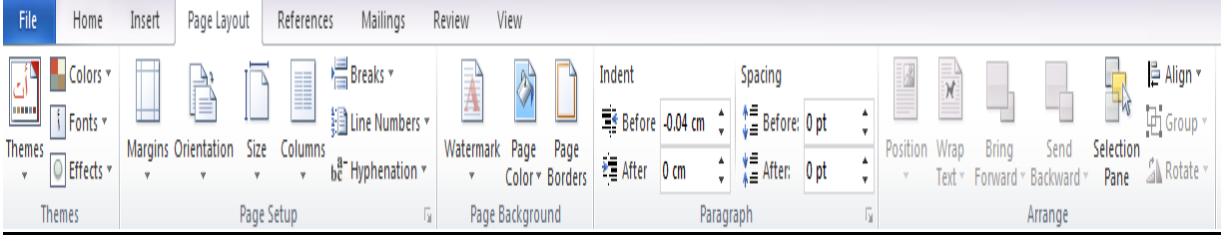
مدرس المادة : م. اريج علي حسين الرشيد

البريد الالكتروني : areej.ali@tu.edu.iq

الفصل الثاني

المحاضرة 6 : تخطيط الصفحة

## تخطيط الصفحة Page layout



يقدم برنامج وورد Word مجموعة متنوعة من تخطيط الصفحة وخيارات التنسيق التي تؤثر على كيفية ظهور المحتوى على الصفحة، حيث يمكن تخصيص اتجاه الصفحة وحجم الورق وهوامش الصفحة بناءً على الطريقة التي نريد أن يظهر بها المستند، وقد يرغب المستخدم للبرنامج في تغيير حجم الصفحة أو شكلها أو اتجاهها ويمكن أيضا اختيار إعدادات الصفحة الأفقية أو العمودية أو المخصصة .

### 1-6 مجموعة تبويب اعداد الصفحة Page setup

ت	الايغاز ( الايقونة ) ووظيفتها
1	Margins :- هوامش
2	Orientation :- اتجاه الورقة افقيا او عاموديا
3	Size :- الحجم
4	Columns :- للتحويل ( التفاف ) النص الى اعمدة
5	Breaks :- فواصل بين الصفحات
6	Line number :- ترقيم العناوين والاسطر.

### 1-2-6 أوامر إعداد الصفحة

تمكن هذه المجموعة من التحكم بالجوانب المادية للصفحة



### 2-2-6 أعداد

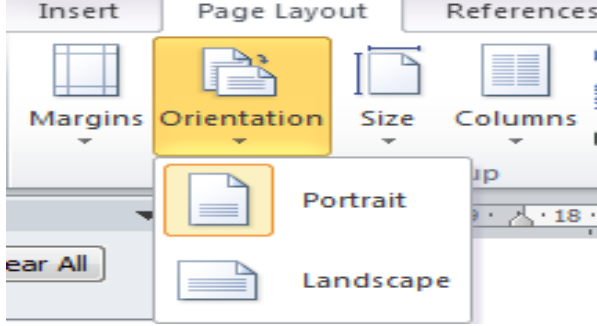
### صفحة قياسية (الحجم Size)

ضمن القائمة تخطيط الصفحة page layout انقر زر الحجم size واختيار حجم الورقة المناسب، اذا لم نجد الحجم المطلوب ضمن المعرض ، سيكون النقر فوق " احجام الورق الاضافية " more pager

size ، وتعين حجم الورق ضمن التبويب " الورق " pager في مربع الحوار " اعداد الصفحة " page . setup

### 3-2-6 هوامش margins

الهوامش هي المسافة الفارغة حول النص وهناك أربعة انواع من الهوامش :



علوي وسفلي ويمين ويسار اضافة الى بادئة الكتاب وهي بادئة خاصة تستخدم لعمل الكتب، ويكون بالنقر على زر Margin أو الهامش وستظهر لائحة تحتوي هوامش معرفة مسبقا وهناك أيضا خيار تخصيص الهوامش Custom margin أي أما اختيار حجم الهامش للمستند، وإذا لم نجد الحجم المناسب ، يمكن النقر فوق " هوامش مخصصة " custom margins ، وتعين الهامش المناسب ضمن التبويب " هوامش " margins في مربع الحوار " اعداد الصفحة " page setup .

### 4-2-6 الاتجاه orientation

اتجاه الصفحة | عمودي " portrait او افقي landscape ، بالوضع الافتراضي يكون Ms Word 2010 الاتجاه العمودي ويمكن النقر على زر Orientation من مجموعة اعداد الصفحة واختار الاتجاه المطلوب.

### 5-2-6 الاعمدة Columns

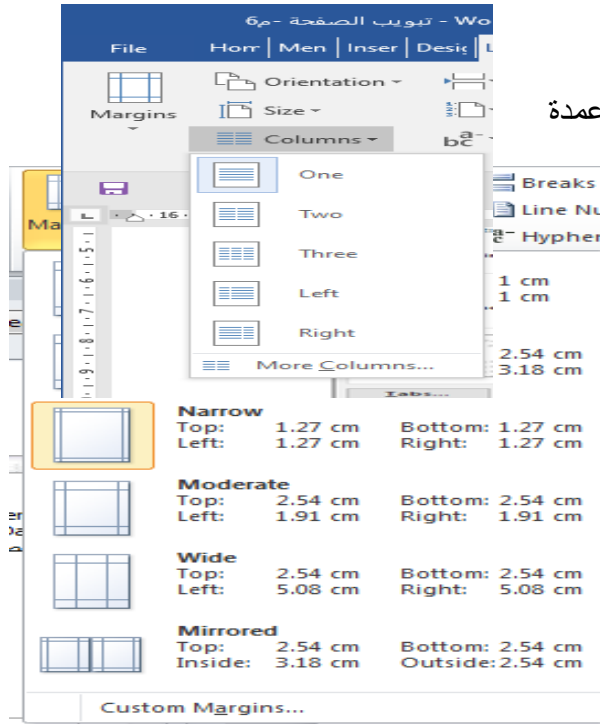
من خلال الضغط على أمر الأعمدة فإننا نستطيع إضافة أعمدة جديدة، حيث يستخدم زر الاعمدة في تبويب تخطيط الصفحة لتقسيم النصوص إلى اثنان أو أكثر من الاعمدة من خلال الابعازات التالية .

(1) حدد النص المراد تقسيمه لأعمدة.

(2) النقر على زر Columns ستظهر لائحة

لتحديد عدد الاعمدة.

(3) اختيار عدد الاعمدة.



## Breaks 6 -2 - 6

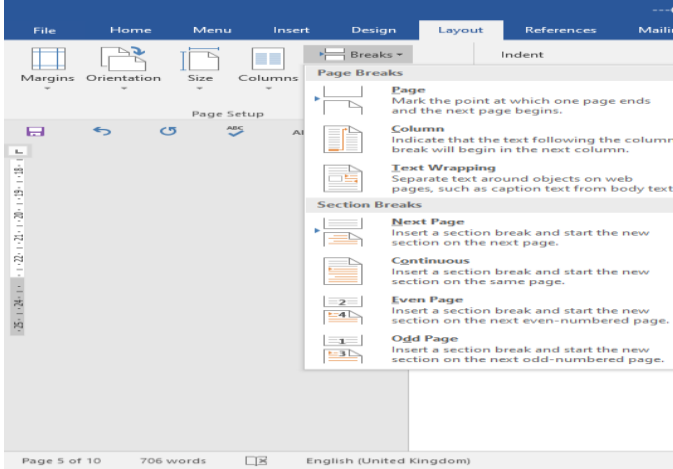
تحتوي قائمة الفواصل على الأوامر التالية:

✓ إدراج فاصل للصفحة.

✓ إزالة فاصل الصفحة.

✓ إعادة تعيين جميع فواصل

الصفحات.



## Line Numbers 7 - 2 - 6

يقوم تلقائياً بعد السطور في المستند ويعرض رقم السطر خلف كل سطر من النص، وإظهار أرقام الاسطر مفيد جداً عندما نرغب بالعودة لسطر معين بالمستند، ويمكن الاختيار لعرض أرقام الاسطر في المستند بأكمله أو بأجزاء محددة منه ولإدراج ارقام الاسطر :

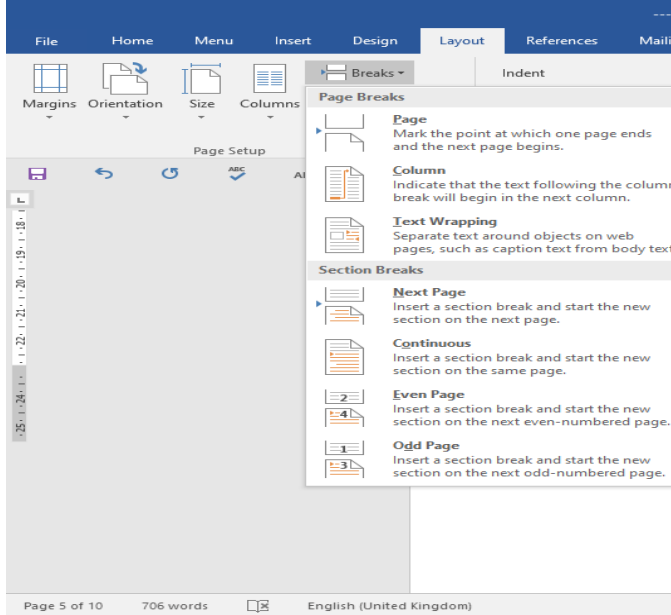
(1) تحديد النص.

(2) النقر على زر Line Numbers من

مجموعة إعداد الصفحة Page

. Setup

(3) اختيار المطلوب من اللائحة.



## Hyphenation 8-2-6 الواصلة

تستخدم الواصلة لتقسيم الكلمات الطويلة في نهاية السطر، وتضع هذه الخاصية شروطاً في نهاية السطر إذا كانت الكلمة طويلة لتتلافى مواضع الفراغ في النص المعدل ولكي يبقى النص متساوي في الطول في

الاسطر القريبة، فالواصلة عبارة عن رمز مثل الشرطة " - " يتم إدراجه عندما تأتي بكلمة طويلة في نهاية السطر وليس لها ما يكفي من المسافة.

### 3-6 مجموعة الأوامر المتضمنة في Paragraph



وهي اوامر الفقرة وتشبه هذه المجموعة مجموعة الفقرة الموجودة في تبويبة الصفحة الرئيسية إلا أنها تحتوي على خيارات اقل، وتتحكم هذه الأوامر بالمسافة البادئة أو التباعد الخاص بالفقرة، حيث يفتح زر الخيار هذا مربع حوار الفقرة الذي يتيح تحكما أفضل بالتباعد بين الفقرات. ويمكن من خلالها الوصول السريع إلى ضبط إعدادات

الفقرات في المستند، فمثلا نستطيع القيام بالآتي:

- 1) Indent Left: من خلال هذا الأمر نستطيع ضبط المسافة البادئة للفقرة من جهة اليسار.
- 2) Indent Right: وعن طريق هذا الأمر نستطيع ضبط المسافة البادئة للفقرة من جهة اليمين.
- 3) Spacing Before: يستخدم هذا الأمر للإشارة إلى مقدار التباعد قبل الفقرة من التحديد الحالي. ويمكن استخدامه لتغيير التباعد للتحديد الحالي.
- 4) Spacing After: أما الأمر Spacing After فيستخدم للإشارة إلى مقدار التباعد المعرف بعد الفقرة من التحديد الحالي.

### Arrange 4-6

مجموعة الأوامر المتضمنة في المجموعة Arrange هي كالتالي:

- 1) Position: يعرض الأمر Position قائمة خيارات وضع الصورة، وتحتوي القائمة المنسدلة .
- 2) Wrap Text: من خلال هذا الأمر تستطيع عمل التفاف للنص المكتوب بـ Bring Forward: من خلال الأمر Bring Forward تستطيع إحضار الكائن المحدد إلى الأمام مستوى واحد، وتوفر القائمة المنسدلة له أمرا لإحضار الكائن المحدد أمام جميع الكائنات الأخرى.

3) Send Backward: عن طريق هذا الأمر تستطيع احضار الكائن المحدد مرة أخرى مستوى واحد. وتوفر القائمة المنسدلة له أمرا لإرسال الكائن المحدد إلى الجزء الخلفي من كافة الكائنات الأخرى.

4) Selection Pane: يعرض الامر Selection Pane جزء مهمة تحديد لوحة.

Align (5)

Group (6)

Rotate (7)