

## الملف التقويمي لأداء تدريسي الأقسام الداخلية في الجامعات للعام الدراسي 2023-2024

ملاحظة : تشمل هذه الاستمارة التدريسيين العاملين في الأقسام الداخلية ممن ليس لهم منصب اداري .  
يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

البيانات الرئيسية :

الجامعة: \_\_\_\_\_ الكلية: \_\_\_\_\_ القسم / الفرع: \_\_\_\_\_

الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب

اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام

رقم الجنسية او البطاقة الموحدة	السجل	الصحيفة
سنة الإصدار	شهر الإصدار	يوم الإصدار

القسم

الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	شهر منح الشهادة	يوم منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق

اللقب العلمي او العنوان الوظيفي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم

رقم الموبايل	البريد الالكتروني

المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (30%) : تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	التوصيف					الدرجة القصوى	الفقرات (المؤشرات)	ت
	ضعيف 4	متوسط 8	جيد 12	جيد جداً 16	ممتاز 20			
						15	يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.	1
						15	يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا .	2
						15	يتبع الضوابط والاجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة.	3
						15	يتمتع بقدرات قيادية و مهارة تتصف بالحدائة في صنع القرار .	4
						10	ينفذ الاعمال من خلال تواجده الميداني.	5
						10	يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة.	6
						10	يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .	7
						10	يتمتع بالكياسة في ادارة المشاكل ويجاد الحلول.	8
						100	مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية	

المحور الثاني : جودة التدريس والتعليم يملأ من قبل اللجنة العلمية بعد ان يقدم صاحب العلاقة حقيبة الاستاذ التي تضم الفقرات ( 1 ، 3 ، 4 ، 5 ) (10%)

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	20	المواد التي قام بتدريسها	1
	20	ادارة القاعة الدراسية والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم.	2
	15	طرائق التدريس واستخدام تكنولوجيا المعلومات.	3
	15	الوسائل المتبعة في اصال المعلومات والمهارات والمعارف.	4
	15	الاساليب المستخدمة في تقييم الطلبة.	5
	15	التخطيط للمقررات الدراسية والمحاضرات.	6
	100	الدرجة النهائية	

المحور الثالث : النشاط العلمي والبحثي 10 % : يملئ من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم مع التوثيق

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	30	الكتاب المؤلف او المترجم والبحوث المقبولة للنشر عالمياً او عربياً او محلياً	1
	20	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او ورش العمل او الدورات التدريبية داخل تشكيلات وزارة التعليم العالي	2
	20	الاشراف على الطلبة والتقويم العلمي	3
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع .	4
	10	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار.	5
	10	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها.	6
	100	الدرجات النهائية	

المحور الرابع: المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (25%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	التوصيف					الدرجة القصوى	الفقرات (المؤشرات)	ت
	ضعيف 5	متوسط 10	جيد 15	جيد جداً 20	ممتاز 25			
						25	يمتلك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات)	1
						25	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة	2
						25	يمتلك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	3
						25	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد من خلال الاتصال والتشاور.	4
						100	مجموع درجات محور المهارات الشخصية ومجالات استثمارها	

المحور الخامس: الجانب التربوي والارشادي والتكليفات الأخرى 25 %

تملى الفقرات (2-3-4-5) ( من قبل المسؤول المباشر) وتملى الفقرات (1-6-7-8) (من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم) بعد توثيقها

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	20	المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل تشكيلات وزارة التعليم العالي.	1
	15	الالتزام الوظيفي	2
	15	النزاهة والشفافية في مجمل التصرفات	3
	10	الصفات الشخصية	4
	10	المهارات الارشادية	5
	10	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .	6
	10	مساهمته في دعم النشاطات الطلابية .	7
	10	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي	8
	100	الدرجة النهائية	

المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) مع التوثيق

الدرجة المعطاة	مواطن القوة العلمية	ت
3	براءات الاختراع و الجوائز (اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني) في عام التقييم حصرا	1
3 (3-1) تمنح درجة واحدة (6-4) تمنح 2 درجة (7 فاكتر) تمنح 3 درجات	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index على صفحته في Scopus (الحد الأدنى لمعامل هيرش هو واحد)	2
3	مسؤول وحدة تمكين المرأة وجميع العاملين معهم	3
3	تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة	4
3	مسؤولي الشعب والوحدات الارشادية واعضاء الارتباط	5
4	المقوم الوطني	6
5	مدراء اقسام ضمان الجودة والاداء الجامعي وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط	7
5	المدرّب المعتمد في طرائق التدريس من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مشروطة بـ 1- ان تكون التغذية الراجعة عن مستوى الاداء لذلك المدرّب في التدريب ايجابية بمستوى متمكن بالتنسيق مع دائرة الدراسات، 2- ان يلتزم المدرّبون المعتمدون من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للتدريب في دورة طرائق التدريس بالتكليف الوزاري بالتدريب ضمن الدورة على وفق الجدول والموقع والمدرّبين والمتدربين على حسب الترشيح الوارد من الجامعات وبما تحدده الوزارة	8
	على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى ( 9 درجات)	



المحور السابع: الاخفاقات (خصم الدرجات ) تملى من قبل المسؤول المباشر

الدرجة التي تخصم	التوصيف	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة	الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات	الاخفاقات	1
	تخصم (3) درجات عقوبة لفت نظر			
	تخصم (5) درجات عقوبة الإنذار			
	تخصم (7) درجات عقوبة قطع الراتب			
	تخصم (9) درجة عقوبة التوبيخ			
	تخصم (11) درجة عقوبة انقاص الراتب			
	تخصم (15) درجة عقوبة تنزيل الدرجة			
الدرجة رقما	الدرجة كتابة		مجموع الدرجات التي تخصم	

النتائج النهائية للتقييم:

الدرجة حسب الوزن	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	المحاور	ت
	30%		القدرات الادارية والقيادية	1
	10%		التدريس	2
	10%		النشاط العلمي والبحث	3
	25%		المهارات الشخصية ومجالات استثمارها	4
	25%		الجانب التربوي والتكليفات الاخرى	5
	100%		مجموع المحاور الخمسة	
			مواطن القوة	6
			خصم الاخفاقات	7
	تخصم بالكامل بدون وزن			
الدرجة رقما	الدرجة كتابة		مجموع الدرجات النهائية للتقييم	

التقدير النهائي للتقييم

ضعيف أقل من 70	جيد 79-70	جيد جدا 89-80	امتياز 90 فأكثر

رأي المسؤول الأعلى

.....

.....

مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم

متوسط	جيد	جيد جدا
التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية		
.....		
.....		

التوقيع: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ على صحة المعلومات الواردة في الاستمارة:

اسم عميد الكلية (المعهد) : \_\_\_\_\_

اسم رئيس القسم : \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

مصادقة رئيس الجامعة