



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
رعة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم تقييم الأداء المؤسسي

نموذج تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية ( )

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : ..... الدائرة / الكلية / المعهد : ..... القسم / الفرع / الشعبة : .....

الاسم الرباعي : .....

الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....

الإختصاص العام : ..... الإختصاص الدقيق : .....

تاريخ أول تعيين في التعليم العالي : .....

العنوان الوظيفي : ..... المنصب الإداري : ..... تاريخ اشغال المنصب : .....

نتيجة اخر تقييم أداء حصل عليه : ..... التقدير : ..... التاريخ : .....

توقيع صاحب المعطى : ..... حوز صحة المعطى : .....

المحور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيق الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم اجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالاداء الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	10	
5	الإشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة	10	
6	اشراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح درجة لكل لجنة دائمية وتمنح درجة لكل لجنة	10	
7	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين	10	
8	السرعة في انجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحتفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق	10	
	المجموع الكلي	100	
(( الدرجة القصوى للمحور (100) درجة ))			كتابة .....

المحور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى	الدرجة المعطاة
1	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومطالباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	20	
5	كتب الشكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير او ماعنده و (8) درجات لكل كتاب تمنح جهود او شهادة تقديرية لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تمنح جهود او شهادة تقديرية،	20	
		100	
(( الدرجة القصوى للمحور (100) درجة ))			رقماً ..... كتابة .....

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
	المجموع الكلي		

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	العدد الاعلى	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
المجموع الكلي	8	

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
1	الاداء الوظيفي		
2	المهارات الشخصية		
3	مواطن القوة		
	مجموع المحاور الثلاثة		
	خصم العقوبات		
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما

م (الك ت)	جيد جداً (80-89)	ضعيف (أقل من 60)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم		
	د	متوسط
		ضعيف

رأي المسؤول المباشر
.....
الاسم : .....
التوقيع : .....
التاريخ : .....
رأي المسؤول الاعلى
.....
الاسم : .....
التوقيع : .....
التاريخ : .....