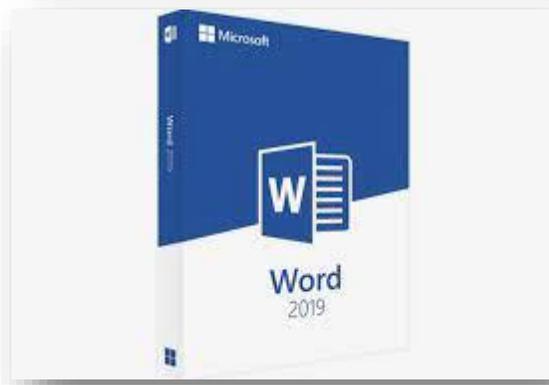




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة تكريت  
كلية التربية للبنات  
قسم الرياضيات

## الحاسوب



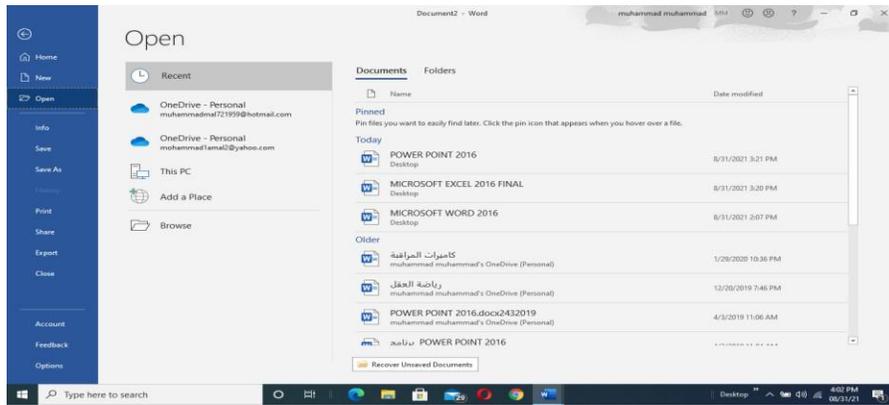
MICROSOFT WORD 2019  
مايكروسوفت ورد 2019  
م.م. فرح عامر عبد العزيز  
رئيس مبرمجين

Email:- Farah.amer@tu.edu.iq



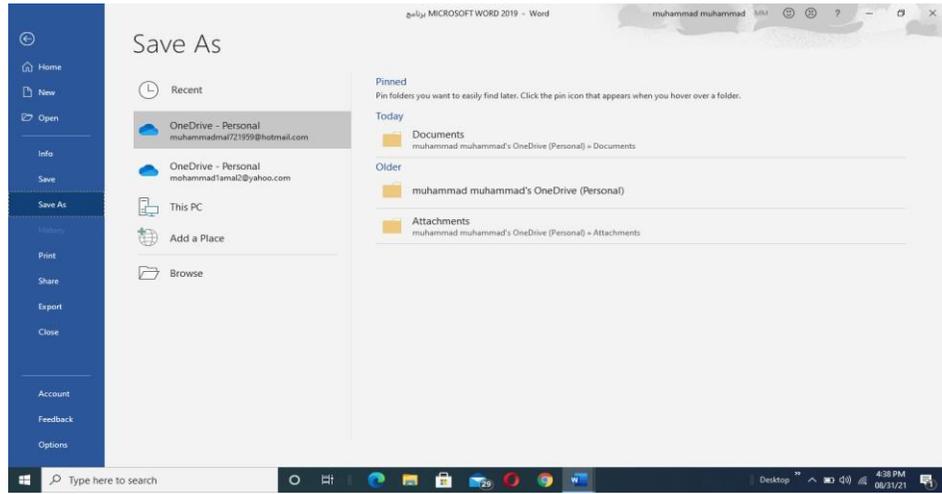
في قائمة الملف File نجد مجموعة من الأدوات في هذا الاصدار كما يأتي:

1. الأداة Open تستخدم هذه الأداة كما هو معلوم لفتح ملفات تم أنشاؤها سابقا والجديد في هذا الاصدار هو فتح ملفات موجودة في ال Sky Drive أو فتح ملفات موجودة في مواقع تخزين ثانية مثل ال Share Point عن طريق الأداة Add a place أو ملفات لم يتم خزنها عن طريق الأداة Recover Unsaved Documents الظاهرة في أسفل الصفحة كما في الشكل.

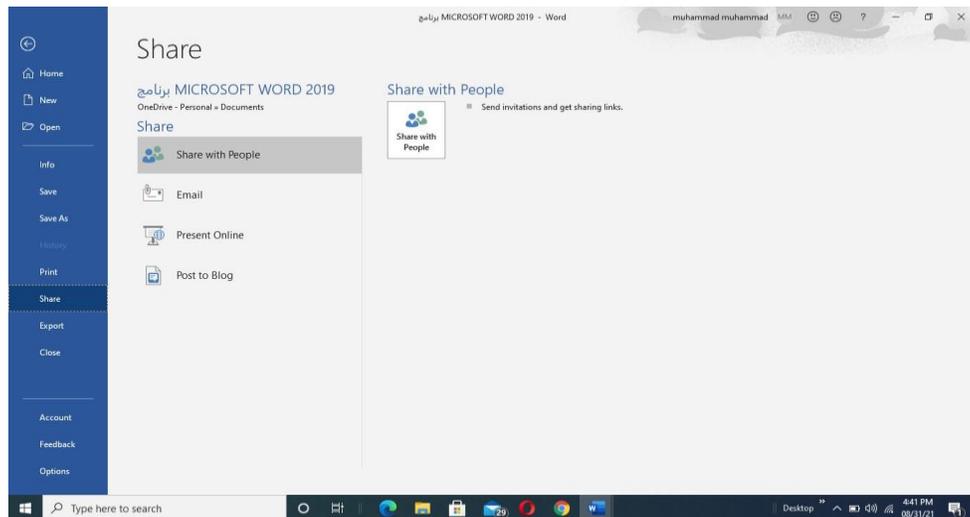


2. الأداة Save & Save As تستخدمان لخرن الملفات في أماكن متعددة منها منطقة ال Sky Drive أو في مكونات الحاسبة أو في مساحات تخزين أخرى.

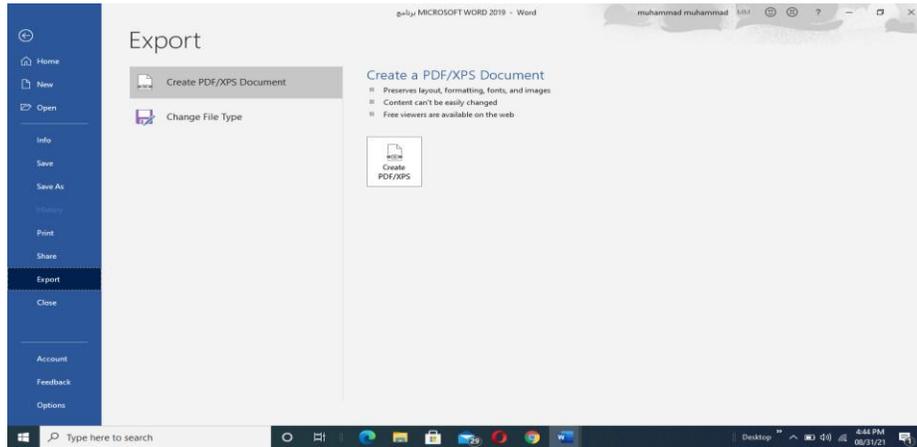
يلاحظ أنه عند تخزين الملفات على ال Drive Sky قد تظهر بعض المعلومات عن عملية التخزين هذه في أسفل الصفحة كما في الشكل.



3. أداة المشاركة Share حيث أنه بوساطتها تتم عملية مشاركة الملفات مع الآخرين أو إرسالها عن طريق البريد الإلكتروني أو مشاركتها على ال Internet On Line وتحديد الأشخاص المسموح لهم بالاطلاع عليها والتعامل معها أو وضعها كمنشور أو اعلان Post على الموقع الإلكتروني. كما نلاحظ هنا أن أسم الملف الذي يتم تطبيق الإجراءات المذكورة أعلاه عليه سيظهر في مقدمة الصفحة كما في الشكل.



4. أداة تصدير الملفات Export حيث أنه بوساطتها تتم عملية تغيير نوع الملف وخرنه بصيغة PDF وتغيير نوعه وامتداده وتصديره كما في الشكل.

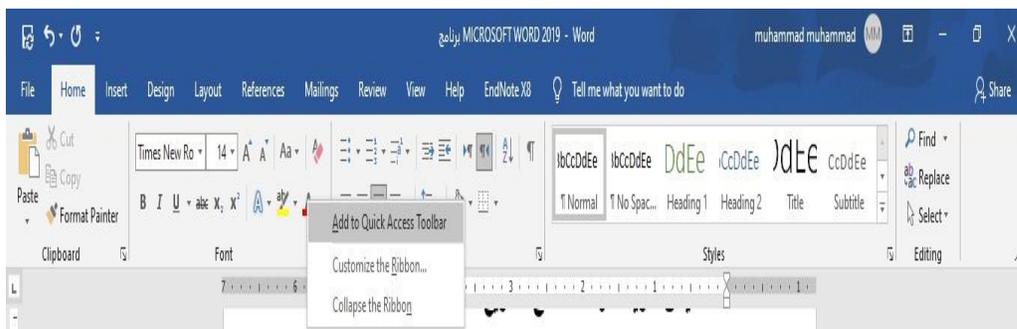


## تخصيص شريط أدوات الاقلاع السريع

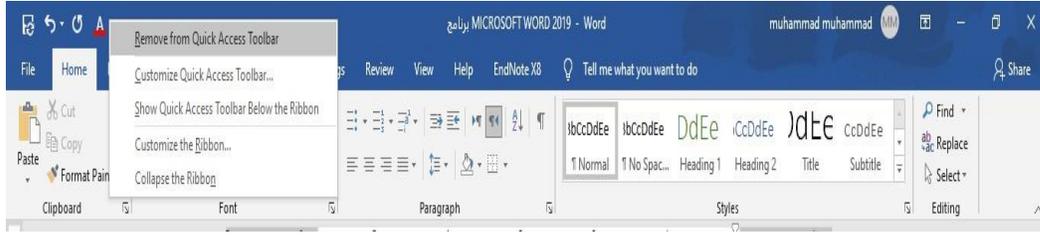
### Customize The Quick Access Tool Bar

كما قلنا سابقا أن شريط أدوات الاقلاع السريع يحتوي على الأدوات التي تستخدم بكثرة أثناء العمل لذلك يمكن إضافة وحذف الأدوات الموجودة فيه وفق متطلبات العمل كما يأتي:

1. لإضافة أي أداة الى هذا الشريط ننقر عليها بزر الفأرة الأيمن ومن القائمة التي ستظهر نختار الإيعاز Add to Quick Access Tool bar كما في الشكل.



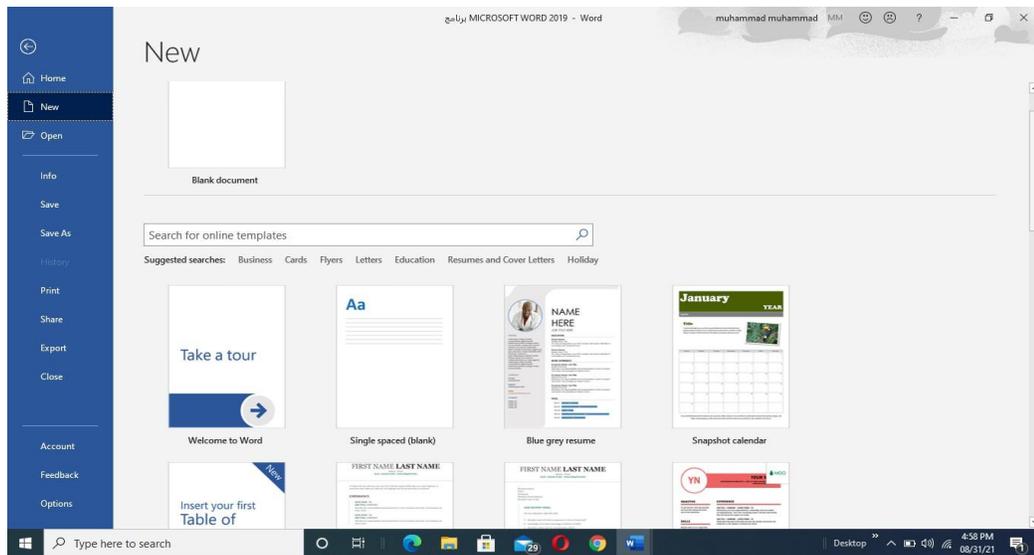
2. لإزالة أي أداة من هذا الشريط ننقر عليها بزر الفأرة الأيمن ومن القائمة التي ستظهر نختار الإيعاز Remove From Quick Access Tool bar كما في الشكل.



## انشاء مستند جديد

### Creating A new Document

يمكن انشاء مستند جديد كما يأتي من قائمة File ننقر زر جديد New فيظهر مربع حوار مستند جديد كما في الشكل



نلاحظ هنا في مربع الحوار توفر العديد من القوالب الجاهزة التي يمكن أنشاء المستند المزمع أنشاؤه بواسطتها.

كما يمكن الاستعانة بموقع شركة مايكروسوفت الأمريكية التي قامت بإنشاء البرنامج للحصول على العديد من القوالب الجاهزة عن طريق شريط البحث الظاهر في أعلى الصفحة وفق الفئات المذكورة في searches suggested كما مبين في الشكل أعلاه ومن مربع الحوار هذا نختار مستندة فارغ  
BlankDocument

حيث يتم ادخال النصوص الية بواسطة لوحة المفاتيح كما يمكن انشاء مستندا جديدا بواسطة النقر على New ان كان موجودا" في شريط الأدوات الإقلاع السريع