



الخطة الاستراتيجية

لجامعة تكريت - كلية التربية للبنات

2026-2021

ت	الموضوعات	الصفحة
١	فريق عمل الخطة الاستراتيجية للكلية .	٣
٢	الاطار الفكري و المنهجي للخطة الاستراتيجية . - مقدمة . - نبذة عن الكلية . - وسائل الاتصال بالكلية .	٤
٣	الفلسفة التي تستند عليها الخطة الاستراتيجية للكلية	٨
٤	آلية جمع البيانات للخطة الاستراتيجية	٩
5	تحديد الأهداف الاستراتيجية	١٠
6	المحاور الاستراتيجية	١١
٧	مؤشرات عامة	١٦
٨	آليات تنفيذ الخطة:	١٧



فريق عمل الخطة الاستراتيجية للكلية

ت	الاسم	المنصب
١	أ.م.د باسم صالح حسين	عميد الكلية
٢	د. انتصار غانم عبد الوهاب	المعاون العلمي
٣	أ.م. معتز حميد خلف	المعاون الإداري
٤	أ.م.د محمد عماد رديف	مدير شعبة الجودة
٥	أ.د سنان عمر ابراهيم	رئيس قسم الرياضيات
٦	أ.م.د عماد حميد احمد	رئيس قسم اللغة العربية
٧	أ.د ممدوح سالم محمد	رئيس قسم التاريخ
٨	أ.م.د سعد عيدان عبد الله	رئيس قسم الجغرافية
٩	د. كنعان خضير حسن	رئيس قسم اللغة الإنكليزية
١٠	د. نضال مجيد عبود	رئيس قسم علوم القرآن
١١	د. أيوب جمعه عبد الرحمن	رئيس قسم علوم الحياة
١٢	د. محمد غازي عبد الكريم	رئيس قسم الكيمياء
١٣	د. زكريا عبد احمد	رئيس قسم العلوم التربوية
١٤	أ.م. زينة طه عبد القادر	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي



الاطار العام للخطة الاستراتيجية

مقدمة:

يعتبر إعداد الخطة الاستراتيجية من اهم اهداف كلية التربية للبنات / جامعة تكريت ، ولم تذخر ادارة الكلية اي جهد لتحقيق هذا الهدف فتطوير الاداء الاكاديمي العلمي والإداري وتنمية الموارد والمالية والبشرية من الامور التي تساعد المؤسسة الاكاديمية على النجاح.

وسعيًا منا الى اعلاء اسم كليتنا والحث على تفعيل دور الجودة ، وإيمانًا منا بأن التخطيط المستقبلي هو الاداة الفعالة للنهوض بالواقع فقد قمنا بإعداد هذه الخطة الاستراتيجية للفترة من (٢٠٢١/٩/١)م إلى (٢٠٢٦/٨/٣١)م.

تأتي هذه الخطة الاستراتيجية لكلية التربية للبنات /جامعة تكريت للمدة الزمنية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) وقد تم وضع هذه الخطة بعد ان تم تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية ، وفريق آخر لتحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية للكلية ، والمعروف بتحليل (SWAT).

وقد تم وضع الغايات والاهداف الاستراتيجية وتحليل الفجوة، ووضع الخطة الاستراتيجية لكلية التربية للبنات / جامعة تكريت ضمن رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.



وسائل الاتصال بالكلية :

الموقع الالكتروني للكلية : [/https://cedw.tu.edu.iq](https://cedw.tu.edu.iq)

العنوان الالكتروني للكلية (E-Mail) E- cedw@tu.edu.iq

تليفون (مكتب العميد): ٠٧٧٣٦٤١٤٠٤٥

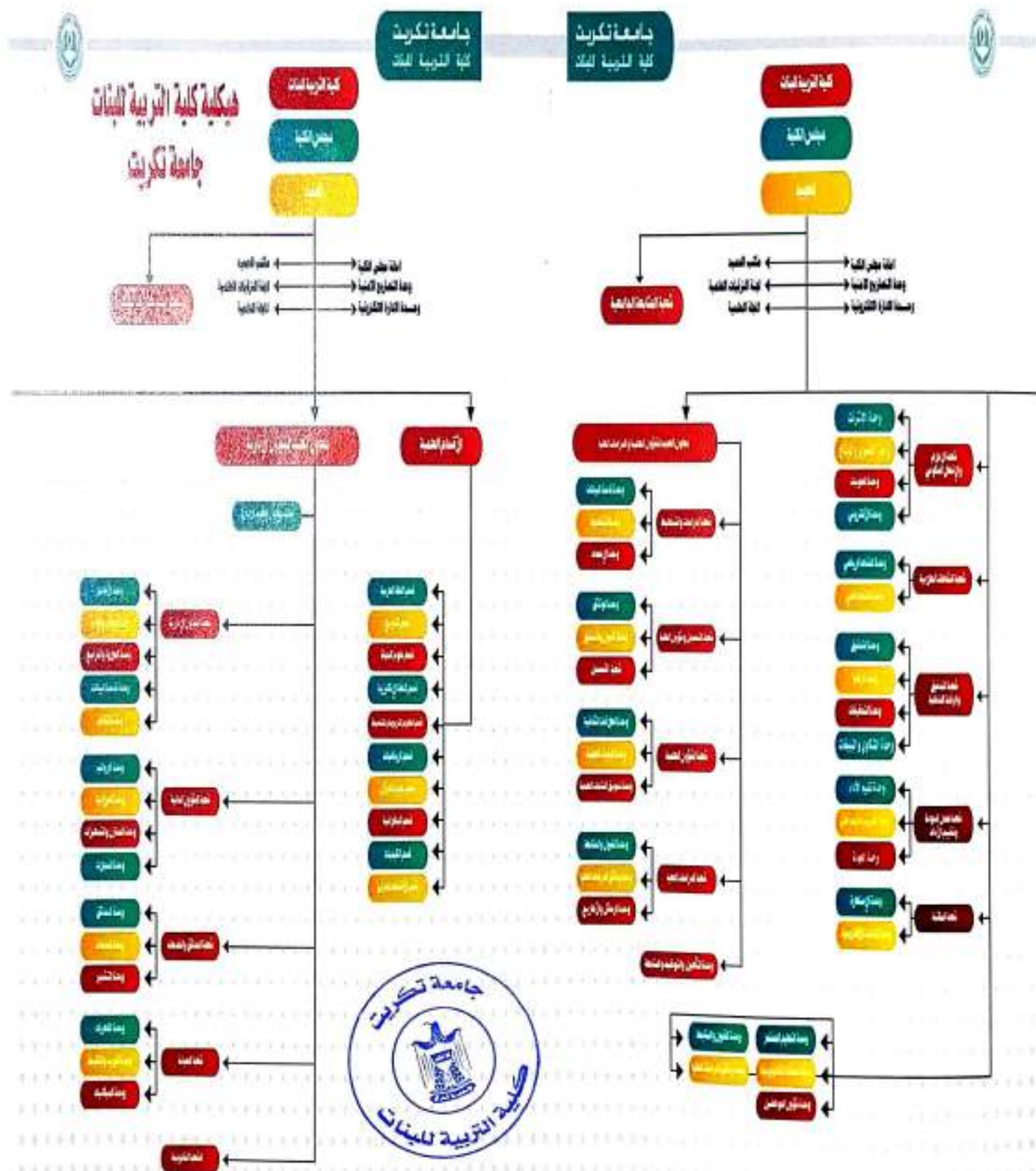
موقع التواصل الاجتماعي للكلية:

<https://www.facebook.com/tikgrl>

<https://t.me/tikgrl>

<https://www.youtube.com/@tikgrl>





الأقسام العلمية:

١- قسم اللغة العربية

٢- قسم اللغة الإنجليزية

٣- قسم التاريخ

٤- قسم العلوم التربوية والنفسية

٥- قسم الاقتصاد المنزلي

٦- قسم الكيمياء

٧- الرياضيات

٨- علوم الحياة

٩- الجغرافية

١٠- علوم القرآن

الوحدات الإدارية

مكتب العميد: الإعلام، الترقّيات، النشاطات الطلابية، ضمان الجودة، وحدة تمكين المرأة

مكتب معاون العلمي: الدراسات العليا، التسجيل وشؤون الطلبة، المكتبة، الدراسات والتخطيط،
وحدة التأهيل والتوظيف مكتب

المعاون الإداري: الشؤون المالية، الشؤون الإدارية، الصيانة والخدمات، الشعبة القانونية

المكتبة ومصادر التعلم :

تحتوي الكلية على مكتبة متخصصة لدعم البحث العلمي والتعليم، بالإضافة إلى مصادر التعلم
الرقمية، وتوفر مجلات أكاديمية وموارد إلكترونية، تمكّن الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية من
الوصول للمعلومات بسهولة.



احصائية عن الكلية

عدد الأقسام (١٠)

التدريسين (277)

البحوث المنشورة (٢٧١)

طلبيات الدراسات الأولية (١٩٦٤)

طلبيات الدراسات العليا (١١٥)

الفلسفة التي تستند عليها الخطة الاستراتيجية للكلية

تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية ومعايير ضمان الجودة الصادرة عن جهاز الاشراف والتقويم الجامعي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، لتحقيق رسالتها وأهدافها، وتحسين مستوى الخدمات التعليمية لإعداد مخرجات الكلية وتأهيلها لأداء دورها في المنظومة التعليمية والتربوية في مراحل التعليم الاساسي وغيرها بجودة وكفاية، ويتطلب توجيه الأقسام العلمية والجناح الاداري نحو تحقيق متطلبات المؤسسات التعليمية التربوية المختلفة مع التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية، ووضع نظام لتقويم الاداء الجامعي في تخصصاته كافة بما يحقق المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة.

وبناءً على ما تقدم فقد اتجهت الكلية إلى رسم خطة استراتيجية لضمان تحقيق جودة العملية التعليمية في اطار مرجعي ومنهجي علمي، يعتمد على واقع الكلية والوضع الذي تطمح أن تصل إليه. وترجع أهمية اتباع الجودة الشاملة في الكلية إلى اعتبارات منها:-

- التغير المستمر في احتياجات سوق العمل ومتطلباتها، مما يتطلب أداء العملية التعليمية بأساليب جديدة ومتطورة في ظل التنافس والعولمة.

- تعاظم دور العنصر البشري المؤهل، والمدرّب والقادر على الابتكار والابداع في التعامل مع النظام العالمي الجديد وتحدياته.

- الاسهام في حل كثير من المشكلات التي تعوق العملية التعليمية بالكلية مما يحسن من نظرة المجتمع للكلية.



- جعل برامج الكلية التعليمية ومناهجها تتسم بالواقعية لمقابلة التوازن بين توقعات الاطراف المعنية ومتطلبات التنمية المستدامة.

- ضرورة البحث عن مصادر تمويل ذاتية متعددة لتحسين العملية التعليمية والبحثية وتطويرها ، ومن ثم فان الكلية في سعيها لتحقيق مدخل الجودة الشاملة تعتمد على الالتزام بنشر ثقافة الجودة وتعزيزها مع العمل على تحقيق الترابط والتجانس بين التعليمات ، والاجراءات المتبعة في الجامعة من خلال مضامين الخطة الاستراتيجية

آلية جمع البيانات

حتى تكون آلية جمع البيانات الخاصة بالخطة الاستراتيجية موضوعية ودقيقة سعى فريق عمل الخطة الى الاطلاع على مجموعة من المرجعيات والقيام بعدد من الاجراءات سببلا الى تحقيق مبتغاه من خلال :

(١) الاطلاع على دليل الجامعة وما يتضمنه من رؤى وسالة وأهداف وخطط مستقبلية .

(٢) الاطلاع على تقرير التقويم الذاتي للكلية للسنوات الثلاث السابقة .

(٣) الاطلاع على التقارير الفصلية والسنوية لنشاطات الكلية التي تعدها شعبة : (الدراسات والتخطيط والمتابعة ، وضمان الجودة)

(٤) الدورات التدريبية ، وورش العمل والحلقات النقاشية لمجلس كليتها ، ولمجلس ضمان الجودة ، وشعبة التعليم والتطوير المستمر في الكلية ، ولأقسامها العلمية وفريق إعداد الخطة الاستراتيجية فيها مع مختلف الأطراف.

(٥) توجيه مجموعة من الاستبانات للمستفيدين من داخل الكلية وخارجها خاصة بـ :

- آراء اعضاء هيئة التدريس.
- تقويم الطلبة في الدراساتين الاولى والعليا للمقررات الدراسية .
- آراء طلبة الدراساتين العليا والاولية في العملية التعليمية
- آراء الطلبة الخريجين في العملية التعليمية .
- آراء المستفيدين من الخدمة .



الاهداف الاستراتيجية للكلية:

- تقييم الواقع التعليمي للكلية وتحديد نقاط القوة والضعف والمخاطر والفرص المتاحة للكلية.
- تطوير وتحديث سياسات الكلية في مجالات التربية والتعليم.
- تحقيق التميز في مخرجات العملية التعليمية للكلية.
- رفع مستوى كفايات تدريسيي الكلية من حيث:
 - أ- استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.
 - ب- تحديث وتطوير طرائق تدريس ملائمة من قبل الملاك التدريسي للكلية.
- ت - متابعة التطور في مجال برامج اعداد المدرس نظري وتطبيقي).
- تطوير مناهج الدراسة الاولى والدراسات العليا وبرامجهما وأنشطتهما المختلفة.
- رفع كفايات العاملين الاداريين والعمال في الوصول الى ادارة فعالة ورشيقة باستخدام التقنيات الحديثة كالحاسوب والانترنت والانترانيت والارشفة الالكترونية.
- تطوير وتحديث سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المشاركة المجتمعية والتواصل مع الهيئات والمؤسسات المستفيدة من مخرجات الكلية



المحاور الاستراتيجية:

١. التخطيط الاستراتيجي

- وضع خطة للكلية بالتنسيق مع الأقسام.
- مراجعة الأهداف وتحديثها بشكل دوري.
- رفع تصنيف الكلية محلياً وإقليمياً.

٢. الحوكمة والإدارة

- أتمتة الإجراءات الإدارية (أرشفة، مراسلات، معاملات)
- إنشاء قواعد بيانات للأبحاث والنتائج العلمية.
- تعزيز الشفافية وتحديد الصلاحيات الإدارية بوضوح.

٣. الموارد المالية والمادية

- إنشاء قاعات ومختبرات متطورة.
- تطوير المختبرات البحثية.
- * الاهتمام بالمساحات الخضراء .

٤. أعضاء هيئة التدريس

- رفع كفاءتهم عبر دورات وورش داخلية وخارجية.
- تشجيع النشر العلمي والتعاون البحثي مع جامعات عالمية.
- استقطاب الكفاءات وتغطية النقص في بعض التخصصات.

٥. شؤون الطلبة

- تطوير بيئة جامعية جاذبة وداعمة للإبداع.



المحاور الاستراتيجية:

١. التخطيط الاستراتيجي

- وضع خطة للكلية بالتنسيق مع الأقسام.
- مراجعة الأهداف وتحديثها بشكل دوري.
- رفع تصنيف الكلية محلياً وإقليمياً.

٢. الحوكمة والإدارة

- أتمتة الإجراءات الإدارية (أرشفة، مراسلات، معاملات)
- إنشاء قواعد بيانات للأبحاث والنتائج العلمية.
- تعزيز الشفافية وتحديد الصلاحيات الإدارية بوضوح.

٣. الموارد المالية والمادية

- إنشاء قاعات ومختبرات متطورة.
- تطوير المختبرات البحثية.
- * الاهتمام بالمساحات الخضراء .

٤. أعضاء هيئة التدريس

- رفع كفاءتهم عبر دورات وورش داخلية وخارجية.
- تشجيع النشر العلمي والتعاون البحثي مع جامعات عالمية.
- استقطاب الكفاءات وتغطية النقص في بعض التخصصات.

٥. شؤون الطلبة

- تطوير بيئة جامعية جاذبة وداعمة للإبداع.



• تفعيل الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي.

٦. الخبرات الميدانية والممارسات العملية

• دمج التعليم النظري بالتدريب الميداني والزيارات الميدانية.

• إشراك الطلبة في مشاريع بحثية تطبيقية.

• تطوير مهاراتهم العلمية والعملية بما يتناسب مع سوق العمل.

٧. البحث العلمي وخدمة المجتمع

• وضع خطة بحثية موحدة للأقسام.

• تشجيع البحوث التطبيقية التي تحل مشاكل المجتمع.

• عقد مؤتمرات علمية وورش تخصصية.

٨. المناهج والمقررات الدراسية

• تحديث المناهج بشكل دوري لمواكبة التطور العلمي.

• إشراك الطلبة في تقييم المقررات عبر استبيانات دورية.

٩. الدراسات العليا

• استحداث برامج جديدة (ماجستير/دكتوراه) حسب الحاجة.

• تطوير بيئة بحثية متكاملة لطلبة الدراسات العليا.

• تعزيز التعاون البحثي مع الجامعات العالمية



الخطة الاستراتيجية

المحور	الهدف	الانشطة	الجهة المسؤولة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs)
				٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	
التخطيط الاستراتيجي	وضع خطة للكلية بالتشاور مع الأقسام	تشكيل لجنة لمتابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية	م. العميد للشؤون الادارية	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	متابعة الخطة الاستراتيجية فقرة دائمة في مجلس الكلية
	مراجعة الأهداف وتحديثها بشكل دوري	تشكيل لجنة متابعة	م. العميد للشؤون العلمية	20%	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	تشكل اللجنة في بداية كل عام دراسي
	رفع تصنيف الكلية محليا واقليميا	تشكيل لجنة للحصول على الاعتماد الأكاديمي	ضمن الجودة	20%	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	متابعة تقارير تقييم الذات والتقديم للحصول على الاعتماد الأكاديمي
المركبة والإدارة	أتمتة الإجراءات الإدارية (أرشيف، مراسلات، معاملات)	العمل على التحول الرقمي	العميد	%١٠	%١٠	%١٠	%١٠	%٢٠	تشكيل لجان متابعة الأتمتة في الكلية
	إنشاء قواعد بيانات للأبحاث والنشاطات العلمية	توفير كل ما يلزم لشعبة الشؤون العلمية	شعبة الشؤون العلمية	%٥٠	%٥٠	---	---	---	
	تعزيز الشفافية وتحديد الصلاحيات الإدارية بوضوح	التعاون مع ديوان الرقابة المالية	شعبة التدقيق	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	التعاون مع ديوان الرقابة المالية
تطوير البنية التحتية	إنشاء قاعات ومحبرات مطبوعة	العمل على استكمال الموافقات لمعرض التطوير	م. العميد للشؤون الادارية	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	متابعة الشؤون الهندسية
	الاعتماد بالمساحات الخضراء	تخصيص مبالغ للإدامة وإنشاء مساحات خضراء	م. العميد للشؤون الادارية	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	متابعة الشؤون الهندسية



مؤشرات عامة:

١- عرض معايير الوزارة ومعايير مؤسسة المجلس الوطني للاعتماد الأكاديمي لاعداد المعلم (National Council for Accreditation of teacher Education) NACAT يشارك فيها جميع تدريسيي الكلية وطلبة الدراسات العليا وتحدد بالزمن الغرض منها التوعية والمشاركة الفعالة المنتجة.

٢- اختيار تدريسيين من المتحمسين للتطوير والتغيير وتشكيل عناصر التغيير وخلق نواة التغيير المهمة.

٣- وضع اليات تطبيق التخطيط له.

٤- تحديد العوامل التي ستسهم في انجاح الخطة من خلال دراستها مع الاقسام.

٥- رصد تنفيذ المشاريع المقدمة.

٦- اعداد توصيف دقيق وشامل للمقررات الدراسية

٧- تفعيل دور اللجان الفرعية المشكلة في الاقسام لمتابعة تنفيذ الجودة في الاقسام من خلال اللجنة المركزية لهذا الغرض والعوامل التي ستتحول دون نجاح الاقسام والكلية في تنفيذ المشاريع.

٨- التركيز في دور الاقسام لمتابعة تطور وتحقيق اهداف القسم والغاية الاستراتيجية.

٩- وتشكيل اللجان الاتية:

- لجنة تقويم اداء التدريسيين والطالب المتخرج.
- لجنة تقويم مخرجات الكلية من خلال ضبط أنشطة الاختبار الشامل لطلبة الصف الرابع سؤال و عليها بما يأتي:

أ- ما الذي ينبغي ان يعرفه التدريسي والطالب عن أنشطة الكلية؟

ب- ما الذي ينبغي على التدريسي ان يقوم به كي يحقق اهداف الكلية والقسم والمادة الدراسية؟

ت- ما الاثر الايجابي الذي يستطيع التدريسي ان يحققه في تعليم الطلبة؟

١٠- البحث عالميا عن افضل المقررات للدراسات العليا وطرائق تنفيذها.

١١- دفع الطلبة وتشجيعهم للمشاركة في تحقيق هذه الخطة من خلال الورش والأنشطة اللاصفية والندوات التي تقيمها الاقسام



آليات تنفيذ الخطة:

- توفير ميثاق اخلاقي للتدريسي والطالب يحدد فيه:
- تعزيز السلوك الايجابي لكليهما.
- تأكيد مبدأ الثواب والعقاب ، وتعزيز ذلك بالقوانين والضوابط والتعليمات.
- وضع نظام شفاف في التعامل بين الطالب والتدريسي ، وبين الادارة والتدريسي، وبين الادارة والطالب.
- ابراز ابعاد الاخلاقيات في جميع المناهج الدراسية وضرب امثلة حقيقية عن البحث العلمي في كل درس ونشاط تعليمي.
- تأكيد البعد الاخلاقي في تقويم الطالب والتدريسي.
- تأكيد النظام العادل والشفاف في الاختيار والتعيين للتدريسيين وتوزيع الطلبة على البعثات والزمالات، وهذا تتكفل به الجامعة لأنها ضمن صلاحياتها، مع اعطاء فرص للعمادة بمقابلة من يروم التعيين.
- وضع صناديق في عمادة الكلية لنشر حق التظلم وتثبيت رقم للشاوي بالإضافة لموقع الكتروني خاص بالشكاوي .
- تأكيد دور الوحدات الارشادية والتوجيه المستمر من خلال ورش العمل والبوسترات الملونة الجذابة والمحاضرات والدورات وان يكون المرشد من افضل الشخصيات في عمله وتعامله ونشره لسلوك الفضيلة والقيم الايجابية ومميز في ذلك.
- اجراء ورش عمل واقعية بعيدا عن التنظير، عن الظواهر السلوكية السلبية المنتشرة سواء في المجتمع عموما او في الكلية، واخضاعها للتحليل ، ووضع برامج للحد من انتشارها او لمعالجتها، كالمخدرات ، والتدخين، وظاهرة اطلاق ممتلكات الكليات (الدولة) ، والمرافق الصحية، والمخلفات، وعدم العناية بالكتاب المنهجي، والغش بجميع جوانبه، وغير ذلك.
- اختيار القيادات الادارية بما ينبغي ان يخضع لدراسة الحال والتقارير عن سلوكه المهني والنزاهة الشفافية والمصادقية



في التعامل مع الطلبة والهيئات التدريسية، لان القائد قد يفشل اي خطط تضعها الوزارة او المؤسسة.

- ان تنشر التعليمات والضوابط والقوانين (كقوانين انضباط الطلبة، وقوانين انضباط موظفي الدولة، والتعليمات الامتحانية، وتعليمات الدراسات العليا...) بنحو واضح وشفاف وفي متناول الجميع ، وان تُقام ورش عمل او ندوات او نشر جداريات او من خلال نشرات توضع لهذا الغرض ، مع تأكيد مبدا الثواب والعقاب والاخذ بهما بجدية تامة.

- تأكيد نشر النتائج الامتحانية مباشرة وبصورة علنية، وعدم تأخيرها ، وايجاد الية عن طريق شبكة الانترنت او اجهزة خاصة لنشر الدرجات في كل قسم ، والزام التدريسي والطالب بالالتزام بهذه النتائج بصدق وجدية ومن دون تغيير او تلاعب الا في حالات الاعتراض والتعامل بحزم مع كل من يخل بهذه القواعد.

- تأكيد محور اخلاقيات البحث العلمي واعتباره خطاً احمرأ يدرّب فيه التدريسي طلبته على اتباع خطوات البحث العلمي وتأكيد نتائج البحث العلمي مهما تكن لمعالجة المشكلات.

- المحاسبة وبشدة لمن يخلّ بشروط البحث العلمي من خلال وضع آليات لتقويم البحوث، مع تأكيد عمل المجلات العراقية ودعمها كي تقوم بالكشف والتميز بين البحث العلمي الحقيقي والبحث المسروق.

- ايجاد صناديق للتكاتف الاجتماعي والمادي للطلبة المتعفيين حسب الضوابط والتعليمات.

- حث التدريسيين والموظفين بنحو فاعلٍ وحقيقي للمشاركة بتنفيذ الخطة.

- تقسيم الخطة على مراحل سنوية، ويتم تقويم كل مرحلة في نهاية العام الدراسي.

ادخال كافة الموظفين في دورات تدريبية عن اخلاقيات الوظيفة، فضلا عن استخدام الحاسوب او وسائل الاتصال المتاحة كالانترنت في التعامل مع الجامعة والتعامل الداخلي، مع تأكيد اهمية الوقت في انجاز المعاملات

