



# الامانة العلمية

لشعبة الشؤون العلمية في كلية

التربية للبنات

2026 - 2025

## المقدمة :

تعد شعبة الشؤون العلمية من الشعب المحورية في الكلية اذ لها دور اساسي في تنظيم وتطوير ومتابعة النشاط العلمي والبحثي لما يسهم مع توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وخططها الاستراتيجية الرامية الى الارتقاء بجودة البحث العلمي وتعزيز حضوره محليا ودوليا. وتعمل الشعبة على دعم المسيرة العلمية من خلال متابعة النشر في المستوعبات العالمية الرصينة وتنظيم المؤتمرات والانشطة العلمية والثقافية الهادفة وتنظيم المؤتمرات وتثمين النتاجات العلمية فضلا عن متابعة سير الدراسات التي تعالج مشكلات المجتمع العراقي وتسويق مخرجاتها بما يخدم التنمية المستدامة كما تتولى شعبة الشؤون العلمية التنسيق مع اقسام الكلية لضمان تطبيق التعليمات والضوابط الوزارية وتوفير بيئة علمية محفزة للابداع والابتكار مع اعتماد اليات التوثيق والاحصاء والمتابعة لجميع النشاطات وتقييمها بما يعكس دور الشعبة لرفع الاداء العلمي لها .

## أولاً: الرؤية

الريادة في دعم البحث العلمي الرصين، وتعزيز موقع الكلية في المستوعبات والتصنيفات العالمية، وربط مخرجات البحث العلمي بحاجات المجتمع العراقي، ودعم الابتكار والإبداع العلمي.

## ثانياً: الرسالة

الارتقاء بالبحث العلمي والنشر الأكاديمي من خلال دعم الباحثين، تطوير المجالات العلمية، تنظيم المؤتمرات، تشجيع الابتكار وبراءات الاختراع، تفعيل دور الأستاذ المتمرس، ومتابعة تنفيذ مؤشرات البرنامج الحكومي ذات العلاقة بالبحث العلمي.

## المحور الاول البحث العلمي لحل مشكلات المجتمع

### الأنشطة:

- إعداد خارطة بحثية مرتبطة بحاجات المجتمع العراقي.
- دعم البحوث التطبيقية ذات الأثر المجتمعي.
- التعاون مع مؤسسات الدولة والقطاعين العام والخاص.
- متابعة تطبيق نتائج البحوث ميدانياً.

### مؤشرات الأداء:

- عدد الدراسات التطبيقية المنجزة.
- عدد الجهات المستفيدة من نتائج البحوث.

## المحور الثاني: المؤتمرات والفعاليات العلمية

### الأنشطة:

- تنظيم مؤتمرات علمية دولية ومحلية تخصصية تُعنى بمواءمة مخرجات البحث العلمي مع متطلبات سوق العمل ودعم التنمية الاقتصادية.
- استقطاب باحثين من جامعات ومراكز بحثية عالمية.
- نشر بحوث المؤتمرات في مستوعبات معتمدة.
- دعم مشاركة تدريسي الجامعة في المؤتمرات الدولية.

### مؤشرات الأداء:

- عدد المؤتمرات المقامة سنوياً.
- عدد البحوث المنشورة ضمن وقائع المؤتمرات.

## المحور الثالث: الأستاذ المتمرس

### الأنشطة:

- إشراك الأساتذة المتمرسين في الإشراف والتحكيم العلمي.
- الاستفادة من خبراتهم في تطوير المجالات والبحوث العلمية.
- تنظيم ندوات ومحاضرات علمية يقدمها الأساتذة المتمرسون.
- توثيق خبراتهم البحثية ونقلها إلى الباحثين الشباب.

### مؤشرات الأداء:

- عدد الأنشطة التي يشارك فيها الأستاذ المتمرس.
- عدد البحوث والإشرافات المدعومة بخبراتهم.

## المحور الرابع: براءات الاختراع والجوائز العلمية

### الأنشطة:

1. إقامة ورش تدريبية حول كتابة براءات الاختراع وحمايتها القانونية.
2. تشجيع البحوث التطبيقية والابتكارية القابلة للتحويل إلى براءات اختراع.
3. حصر ومتابعة الجوائز العلمية المحلية والعالمية.
4. دعم ترشيح تدريسي الجامعة للمشاركة في الجوائز والمسابقات العلمية.
5. اعتماد الحوافز للمخترعين والفائزين بالجوائز العلمية.

### مؤشرات الأداء:

- عدد براءات الاختراع المسجلة سنوياً.
- عدد طلبات تسجيل براءات الاختراع.
- عدد الجوائز العلمية المحلية والعالمية المحققة.

## خامساً: المتابعة والتقييم

- إعداد تقارير دورية (نصف سنوية و سنوية).

- اعتماد مؤشرات قياس الأداء.(KPIs)

مراجعة وتحديث الخطة وفق التعليمات الوزارية والمستجدات

-: مقترحات لتعزيز البحث العلمي في كلية التربية للبنات

-دعم الباحثين وأعضاء الهيئة التدريسية

-تنظيم حفل سنوي لتكريم الباحثين المتميزين وأصحاب النتاج  
العلمي البارز

-:تطوير القدرات البحثية

-تنظيم دورات وورش عمل تخصصية في مجالات منهجية  
البحث العلمي، والكتابة الأكاديمية، وأساليب النشر العلمي

-إقامة برامج تدريبية في التحليل الإحصائي واستخدام  
البرمجيات العلمية المعتمدة

-عقد ندوات توعوية حول أخلاقيات البحث العلمي  
والنزاهة الأكاديمية

-دعم النشر العلمي والتصنيف الأكاديمي

-تشجيع البحوث المشتركة بين أقسام الكلية والجامعات -  
والمراكز البحثية الأخرى

-إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية تُوثق النتاج البحثي لأعضاء الهيئة  
التدريسية في الكلية.

## إجراءات الشعبة لتنفيذ الخطة العلمية

### المحور الأول: دعم البحث العلمي والنشر الدولي

تعمل شعبة الشؤون العلمية على توجيه الأقسام كافة نحو تعزيز النشر العلمي الرصين من خلال:

- لجنة تتمين جهود الناشرين في المستوعبات العالمية Scopus و Clarivate
- لجنة رصانة نتاجات طلبة الدراسات العليا والتي تتولى مهام تدقيق النشر للتأكد من سلامة المجالات وخلوها من الشبهات (المجلات المفترسة والتجارية والزيفة).
- تسجيل النتاج العلمي لغرض تسجيل البحوث في الخطة البحثية السنوية

ت	الاسم	تسمية الاختراع	رقم البراءة	التصنيف الدولي	تاريخ منح البراءة	الجامعة	الكلية / القسم
1	د. عبد احمد حسن	ازالة ملوحة مياه الابار بمرشحات رانتجية واطنة التكلفة وامنة بيئيا	5698	C02F1/42	12/02/2019	تكريت	كلية التربية للبنات / قسم علوم الحياة
2	أ.م.د. عبد احمد ارديني	تحضير وتصنيع فلتز رانتجي مزدوج لازالة ملوحة مياه الابار واطن التكلفة وأمن حصيا	7203	C02F1/42 C02F1/28 C01D27/14	22/03/2021	تكريت	كلية التربية للبنات / قسم علوم الحياة
3	م. بان داود صالح	طريقة مطورة لاعتماد تحليل مستوي بروتين بيتا اريستين فيالدوم كأحد الاختبارات التشخيصية للكشف عن الاصابة بمرض السكر نوع الثاني	7665	A61K35/16	19/10/2022	تكريت	كلية التربية للبنات / قسم علوم الكيمياء
4	م. بان داود صالح	تحضير مشتق مغلي متعدد لصفائح ناتو اوكسيد الكرافين واستعماله لمضاعفة مقاومة التضغوط الفرسانة	8375	C04B28/02 C01B32/182	16/12/2024	تكريت	كلية التربية للبنات / قسم علوم الكيمياء
5	م.د. فهد صابر عوين	Equipment for providing Plasma Rich Fibrin (PRF) nanofibers based evaluation for healing of corneal ulcer in cats	636605 2	—	14/05/2024	تكريت	كلية التربية للبنات قسم علوم الحياة
6	م.د. فهد صابر عوين	ERYTHRITOL FORMULA INJECTED BY SYRINGE FOR REDUCING BRUCELLA ABORTION RATES IN LOCAL BREED EWES	646926 8	-	11/11/2025	تكريت	كلية التربية للبنات / قسم علوم الحياة

## تسجيل النتاج العلمي لغرض تسجيل البحوث في الخطة البحثية السنوية.

انطلاقاً من حرص الكلية على تنظيم وتوثيق النتاج العلمي وفقاً لتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، قامت شعبة الشؤون العلمية بتعميم استمارة تسجيل النتاج العلمي المعتمدة من قبل الوزارة على جميع الاقسام، لغرض تسجيل البحوث العلمية ضمن الخطة السنوية للجامعة.

ويشمل هذا الإجراء تزويد الشعبة بمحاور الخطط البحثية المعتمدة من قبل الاقسام، بما يضمن مواءمة النتاج العلمي مع أولويات التخصصات العلمية واحتياجات المجتمع، ويسهم في توحيد التوجهات البحثية على مستوى الكلية

ويهدف هذا الإجراء إلى:

- توحيد آليات تسجيل النتاج العلمي.
- اعتماد محاور الخطط البحثية للاقسام ضمن الخطة العامة للكلية.
- ضمان شمول جميع البحوث المنجزة ضمن الخطة البحثية المعتمدة.
- توفير بيانات دقيقة تسهم في إعداد التقارير الدورية وقياس الأداء العلمي.

واعتمدت الشعبة منصة تسجيل البحوث بشكل الكتروني لاستلام بيانات البحوث العلمية ومحاور الخطط البحثية، لما يوفره من مرونة وسهولة في الاستخدام، ويسهم في تقليل الإجراءات الورقية وتسريع عملية جمع البيانات.

كما أتاح هذا النظام إمكانية إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية متكاملة للخطة البحثية للكلية، تتضمن محاور

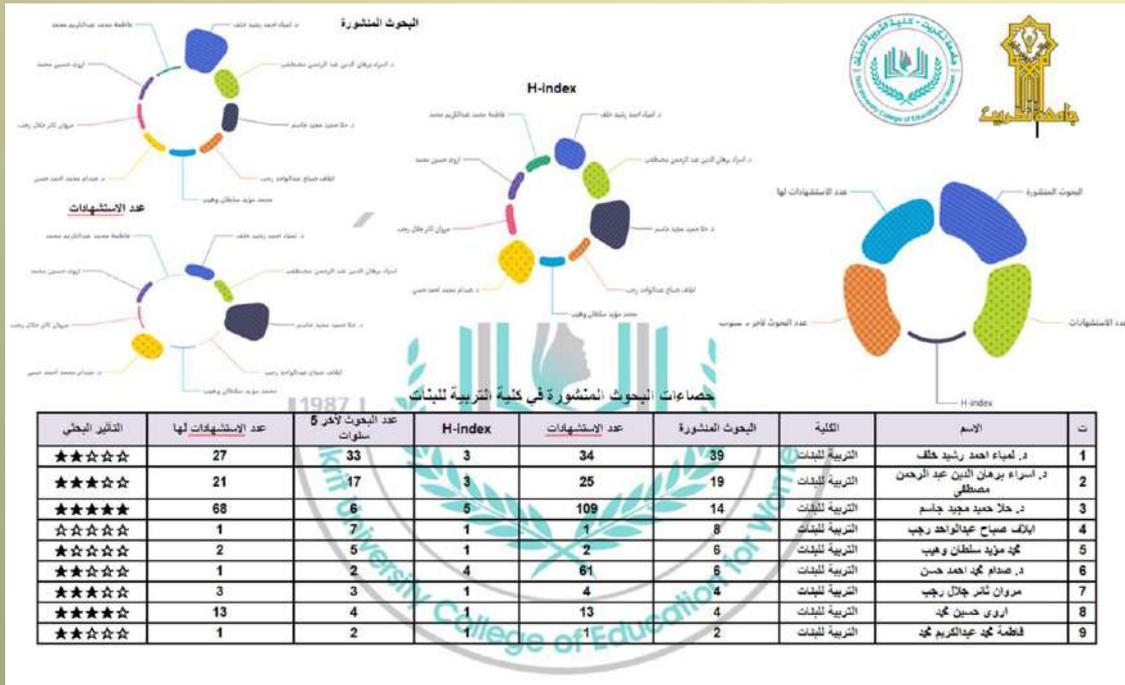
الخطط، عناوين البحوث، الباحثين، لأقسام، التخصصات، ونوع النشر.

وقد أسهم اعتماد هذه الآلية في:

- تنظيم وتحديث محاور الخطط البحثية بشكل مركزي.
- تسهيل عملية التحليل الإحصائي وإعداد الجداول والمؤشرات.
- دعم اتخاذ القرار في توجيه البحث العلمي بما ينسجم مع الخطط الاستراتيجية للكلية وللجامعة والوزارة.

وتواصل شعبة الشؤون العلمية متابعة تحديث قاعدة البيانات والتنسيق المستمر مع الأقسام في الكلية، بما

يضمن دقة المعلومات واعتمادها رسميًا ضمن الخطة البحثية السنوية لكلية.



## المحور الثالث: البحث العلمي لحل مشكلات المجتمع

انطلاقاً من رؤيتها العلمية والأكاديمية والتزاماً بالمسؤولية الأكاديمية في السعي الدؤوب لحل المشكلات التي تواجهها البيئة المجتمعية في المحافظات العراقية الكريمة وعملاً باستراتيجية البحث العلمي واستثمار نتائجه في تحسين وتطوير المجالات الخدمية العامة والخاصة منها، وبناءً على ما ورد في الية احتساب الدراسة العلمية التي تعالج المشكلات في المجتمع العراقي الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب كتابهم ذي العدد ب ت 2 / 9895 في 2023/11/1 يعلن قسم الشؤون العلمية البدء في اكمال اجراءات الدراسة المجتمعية

### للسادة الباحثين من اصحاب الدراسات المجتمعية كما في الاتي:

تم اعمام الية احتساب الدراسة المجتمعية على اقسام الكلية

1-تملى استمارة اعتماد دراسة علمية تعالج مشكلة في المجتمع العراقي من قبل صاحب الدراسة من الفقرات (١) - (٦) من الاستمارة.

1- يقوم صاحب الدراسة بجلب كتاب رسمي يتضمن رأي الجهة المستفيدة ومصادقتها استناداً للفقرة (٧) من استمارة اعتماد الدراسة العلمية بتنسيقه مع قسم الشؤون العلمية في الجامعة اذا كان صاحب الدراسة من منتسبي الجامعات) من حيث مخاطبتهم للجهة المستفيدة وعرض الدراسة على اللجنة العلمية في القسم العلمي وفق تخصص صاحب الدراسة بعد جلب الكتاب اعلاه

2- تقييم اللجنة العلمية في القسم العلمي ذات العلاقة وفق المعايير الموجودة في الفقرة (٨) من الاستمارة ويتم المصادقة عليها من قبلها بعد عمل الاستلال لضمان حقوق الملكية وترفع الى قسم الشؤون العلمية في الجامعة لاستكمال الاجراءات.

3- في حال اذ كان صاحب الدراسة من منتسبي مركز الوزارة او الوزارات الأخرى المشمولة بقانون الخدمة الجامعية فيقوم صاحب الدراسة بجلب كتاب رسمي يتضمن رأي الجهة المستفيدة ومصادقتها استناداً للفقرة (٧) من استمارة اعتماد الدراسة العلمية بالتنسيق مع دائرة البحث والتطوير

4- بإمكان صاحب الترقية نشر المقالات المفيدة للجمهور في منصات او مجلات محكمة او غير محكمة او في الجرائد والمجلات الثقافية على ان تكون ضمن اختصاص صاحب الترقية ويتم رفعها ضمن جدول الثاني)

- 1- تدقيق فقرات الاستمارة من حيث (طريقة ملئ الاستمارة، ختم الشعبة العلمية في الكلية، توقيع وختم اللجنة العلمية او القسم- الفرع المعني، ختم الجهة المستفيدة ، مصادقة السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية).
- 2- المرفقات :
  - ارسال كتاب من قبل الكلية الى قسمنا تشمل متطلبات صاحب الدراسة المتمثلة في (استمارة الدراسة، نسخة عن البحث ، نسخة عن الاستلال ، امر اللجنة العلمية، محضر مجلس الكلية)
  - بعد التدقيق ارسال كتاب من قبل قسم الشؤون العمية مع المرفقات المشار اليها اعلاه بتوقيع جهة الارتباط دائرة مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية الى الجهة المستفيدة كوزارة الصحة او الزراعة او التربية وغيرها.
  - بعد مصادقة المدير العام الجهة المستفيدة على استمارة الدراسة المجتمعية يتم ارسالها لقسمنا ربطاً بكتاب رسمي من قبل الجهة المستفيدة.
  - يتم ارسال كتاب الى دائرة المساعد العلمي للشؤون العلمية من قبلنا لغرض المصادقة على استمارة الدراسات المجتمعية ثم يتم ارشفتها واخيرا تسليمها الى الباحث صاحب الدراسة المجتمعية.

### المحور الرابع: المؤتمرات والفعاليات العلمية

تعمل الشؤون العلمية على تنظيم وإدارة نشاط المؤتمرات العلمية في الكلية بما ينسجم مع ضوابط ومعايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وبما يضمن رصانة المؤتمرات ومخرجاتها العلمية. وفي هذا الإطار، يقوم القسم بتعميم ضوابط ومعايير إقامة المؤتمرات العلمية على جميع تشكيلات الجامعة من كليات ومراكز بحثية، لغرض توحيد الإجراءات وضمان الالتزام بالتعليمات الوزارية النافذة.

يتضمن التعميم بيان المتطلبات الأساسية لإقامة المؤتمر، والتي تشمل:

- تحديد عنوان المؤتمر ومحاورة العلمية وأهدافه.
- تشكيل اللجان العلمية والتحضيرية وفق الاختصاص.
- تحديد آليات استلام وتدقيق البحوث، بما في ذلك فحص الاستلال العلمي.
- الالتزام بالمعايير الأكاديمية الخاصة بالنشر في وقائع المؤتمرات.
- تحديد الجهة المنظمة والجهات الداعمة إن وجدت.

وبعد استلام طلبات إقامة المؤتمرات من تشكيلات الجامعة، تتولى شعبة الشؤون العلمية تدقيق الطلبات أصولياً والتأكد من استيفائها لجميع الضوابط والمعايير المعتمدة، ومن ثم مفاتحة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رسمياً لغرض الحصول على الموافقات الأصولية لتنظيم هذه المؤتمرات ضمن التوقيتات المحددة. كما يقوم القسم بمتابعة إجراءات الموافقة مع الوزارة، وإبلاغ التشكيلات المعنية بنتائج المخاطبات، فضلاً عن توثيق المؤتمرات التي تمت الموافقة على إقامتها وإدراجها ضمن قاعدة بيانات المؤتمرات العلمية للجامعة.

### المحور الخامس: الأستاذ المتمرس

وفق تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي يُعد لقب الأستاذ المتمرس من الألقاب العلمية الرفيعة التي تمنحها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تكريمًا للأساتذة ذوي الخبرة العلمية والأكاديمية الطويلة، وتقديرًا لإسهاماتهم المتميزة في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وفقاً لتعليمات الوزارة، يمكن تكليف الأستاذ المتمرس بالمهام الآتية:

- الإسهام في الإشراف على طلبة
- المشاركة في اللجان العلمية والاستشارية.
- تقديم الاستشارات العلمية والفنية للجامعة ومؤسسات الدولة.
- الإسهام في تقييم البحوث العلمية والمجلات والمؤتمرات.
- المشاركة في وضع الخطط البحثية والتطويرية.
- نقل الخبرة الأكاديمية إلى التدريسيين الشباب.

آلية منح لقب الأستاذ المتمرس

تتم آلية منح لقب الأستاذ المتمرس وفقاً لتعليمات وضوابط وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وتمر بعدة مراحل أصولية، تشمل ما يأتي:

تقديم الطلب من قبل الأستاذ المحال على التقاعد ممن تنطبق عليه الشروط، إلى كليته أو جامعته. تدقيق الطلب من قبل الجهة العلمية المختصة في الكلية للتأكد من استيفاء الشروط العلمية والإدارية. رفع التوصية من مجلس الكلية إلى رئاسة الجامعة. تدقيق المعاملة من قبل قسم الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة، والتحقق من مطابقة الضوابط والتعليمات الوزارية.

عرض المعاملة على مجلس الجامعة لاستحصال الموافقة.

رفع المعاملة إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لغرض المصادقة النهائية وإصدار الأمر الوزاري بمنح اللقب.

## المحور السادس: براءات الاختراع والجوائز العلمية

تؤدي شعبة الشؤون العلمية في كلية التربية للبنات دورًا محوريًا في دعم الباحثين والمخترعين من منتسبي الكلية، من خلال تسهيل إجراءات تسجيل براءات الاختراع لدى الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية، وذلك وفق الضوابط والتعليمات المعتمدة.

حيث تتولى الشعبة إصدار كتب عدم الممانعة الرسمية للباحثين الراغبين بتسجيل براءات اختراعهم، بعد استكمال المتطلبات الأصولية، بما يضمن حقوق الجامعة والباحث، ويسهم في حماية الملكية الفكرية للابتكارات العلمية.

وتتم آلية العمل على النحو الآتي:

- قيام الباحث بتقديم طلب رسمي إلى كليته مرفقًا بوصف الاختراع والمستمسكات المطلوبة.
- تدقيق الطلب من قبل الجهة العلمية المختصة في الكلية للتأكد من أصالة الاختراع وعدم تعارضه مع حقوق الملكية الفكرية.
- إحالة الطلب إلى قسم الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة.
- قيام الشعبة بتدقيق المعاملة إداريًا وقانونيًا، والتأكد من استيفاء الشروط والتعليمات النافذة.
- إصدار كتاب عدم ممانعة رسمي موجه إلى الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية لغرض المضي بإجراءات تسجيل براءة الاختراع.
- توثيق المعاملة وأرشفتها ضمن سجلات وقاعدة بيانات براءات الاختراع في الكلية.

وقد أسهم دورشعبة الشؤون العلمية الشؤون العلمية في:

تسهيل إجراءات تسجيل براءات الاختراع.

دعم الباحثين والمخترعين وحماية حقوقهم الفكرية.

تعزيز ثقافة الابتكار والإبداع داخل الكلية.

وتواصل شعبة الشؤون العلمية تقديم الدعم الإداري والعلمي اللازم للباحثين في مجال الملكية الفكرية،

وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، بما يسهم في تعزيز موقع الكلية في مجالات الابتكار والبحث التطبيقي

