



المحاضرات الكترونية

اسم الجامعة : جامعة تكريت

اسم الكلية : كلية التربية للبنات

القسم : اللغة الانكليزية

المرحلة : الاولى

المادة : عربية عامة

عنوان المحاضرة : علامات الترقيم

اسم التدريسي : م.م حلا عبد العزيز شهاب

الايميل الجامعي : Hala.abdulaziz@tu.edu.iq

علامات الترقيم :

المقدمة :

تلعب علامات الترقيم دورًا بالغ الأهمية في تنظيم النصوص المكتوبة، حيث تسهم في توضيح المعنى، وتحديد نغمة الكلام، وفصل الجمل والأفكار، مما يجعل القراءة أكثر سهولة وفهمًا. وقد ازداد الاهتمام بها في العصر الحديث مع تطور الكتابة والاتصال ، وعلامات الترقيم ليست مجرد رموز زخرفية، بل أدوات لغوية ضرورية لتحقيق الدقة والوضوح في التعبير. والإتقان في استخدامها يدل على وعي الكاتب وحسن تنظيمه للفكر والمعنى .

أولاً: تعريف علامات الترقيم:

علامات الترقيم هي رموز اصطلاحية توضع بين الجمل أو في نهايتها، لتوضيح المعنى وتسهيل القراءة، وهي لا تُنطق عند القراءة الجهرية، لكنها تساعد في الإلقاء الصحيح.

ثانياً: تاريخ الترقيم:

لم تكن علامات الترقيم معروفة في الكتابة العربية القديمة، وكانت النصوص تُكتب دون فواصل. أما بدايات الترقيم في العربية الحديثة فترجع إلى جهود الشيخ أحمد زكي باشا (١٨٦٧-١٩٣٤)، الذي استلهم علامات الترقيم من اللغات الأوروبية، وقدمها في كتابه الشهير "الترقيم وعلاماته في اللغة العربية".

ثالثاً: أهمية علامات الترقيم:

١. توضيح المعنى.
٢. تنظيم النص وسهولة القراءة.
٣. تمييز بين أنواع الجمل (سؤال، تعجب، تقرير...).
٤. تجنب اللبس والغموض في الفهم.
٥. تحسين جودة الكتابة الأكاديمية والإعلامية.

رابعاً: الأخطاء الشائعة في الترقيم:

- استخدام الفاصلة بدل النقطة.
- نسيان النقطة في نهاية الفقرة.
- وضع علامة الاستفهام في غير موضعها.
- الإفراط في استخدام علامة التعجب.
- تجاهل علامات الترقيم تماماً.

خامساً: علامات الترقيم واستخداماتها:

١. النقطة (.)

الشكل: نقطة صغيرة توضع في نهاية الجملة.

الموضع: نهاية الجمل التامة المغلقة المعنى.

الوظيفة: تدل على انتهاء الفكرة.

مثال:

العلم نور.

الطالب حضر إلى الفصل.

٢. الفاصلة (،):

الشكل: فاصلة صغيرة.

الموضع: بين الجمل القصيرة أو المتعاطفة.

الوظيفة: تنظيم الكلام وإعطاء القارئ فرصة للتوقف القصير.

مثال:

قرأت القصة، وكتبت الملخص، ثم ذهبت للنوم.

أحب القراءة، والكتابة، والرسم.

٣. الفاصلة المنقوطة (؛):

الشكل: فاصلة وفوقها نقطة.

الموضع: بين جملتين؛ الثانية سبب أو نتيجة للأولى.

الوظيفة: الربط بين السبب والنتيجة.

مثال:

• لم أذهب إلى الجامعة؛ لأن الجو كان ممطرًا.

• هو طالب ذكي؛ لذلك نجح بتفوق.

٤. النقطتان الرأسيتان (:):

الشكل: نقطتان فوق بعض.

الموضع: بعد عبارة تمهيدية أو قبل سرد.

الوظيفة: تقديم التوضيح أو التفسير أو القول.

مثال:

• نصيحة الطبيب: لا تُكثر من تناول السكر.

• قال الكاتب: "الوطن أغلى من المال".

٥. علامة الاستفهام (?):

الشكل: علامة استفهام.

الموضع: نهاية الجملة الاستفهامية.

الوظيفة: تدل على السؤال أو طلب الاستفهام.

مثال:

• متى تبدأ العطلة؟

• هل ذهبت إلى المكتبة اليوم؟

٦. علامة التعجب (!):

الشكل: خط عمودي وفوقه نقطة.

الموضع: نهاية الجملة التي تدل على انفعال.

الوظيفة: تعبير عن تعجب، دهشة، استنكار، أو فرح.

مثال:

• ما أروع الطبيعة!

• يا إلهي! لقد نجحت!

٧. الشرطتان (— —):

الشكل: شرطتان طويلتان.

الموضع: في وسط الجملة.

الوظيفة: عزل جملة اعتراضية لا تؤثر على المعنى العام.

مثال:

• ذهب الطالب — رغم التعب — إلى الامتحان.

٨. القوسان ():

الشكل: زوج من الأقواس.

الموضع: حول معلومات تفسيرية أو مضافة.

الوظيفة: توضيح أو إضافة غير أساسية.

مثال:

• ولد الجاحظ في البصرة (مدينة في العراق).

• لا تنسَ الواجب (ص ١٥).

٩. علامات التنصيص (« » أو “ ”) :

الشكل: علامات اقتباس.

الموضع: حول النص المقتبس.

الوظيفة: تمييز الكلام المنقول أو العناوين أو الكلمات الخاصة.

مثال:

- قرأت مقالة بعنوان «أهمية الوقت».
- قال المدرس: “النجاح لا يأتي صدفة.”

١٠. الشرطة (-):

الشكل: خط صغير أفقي.

الموضع: بين كلمات أو تواريخ أو في التعداد.

الوظيفة: الربط أو الفصل البسيط.

مثال:

القاهرة - الجيزة.

٢٠٢٠ – ٢٠٢٤

١١. علامة الحذف (...)

الشكل: ثلاث نقاط.

الموضع: في منتصف أو نهاية الجملة.

الوظيفة: حذف جزء من الكلام لعدم الإفصاح أو للاختصار.

مثال:

- “قال لي شيئاً... لا أستطيع ذكره.”
- “كنا نلعب... ثم سمعنا صوت الانفجار.”